



**מדינת ישראל - משרד הבריאות**  
**אגף נכסים ולוגיסטיקה**

**מכרז 77/2024**  
**לשירותי מכלול רכש ותפעול**  
**עבור משרד הבריאות**

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 77/2024 –  
לשירותי מכלול רכש ותפעול עבור משרד הבריאות.

## 1. הקדמה

1.1. משרד הבריאות ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 77/2024 לשירותי מכלול רכש ותפעול עבור משרד הבריאות ("המכרז").

1.2. המשרד מעוניין לבחור בספק אשר יעמיד נותני שירותים מטעמו לצורך הפעלת מכלול הרכש עבור משרד הבריאות ויתכלל את השירותים עבור המשרד.

1.3. השירותים נשוא מכרז זה מחולקים לשני תחומים עיקריים:

1. **תחום הרכש** – סיוע מקצועי תומך בתחום הרכש, לרבות איתור ספקים, אפיון, ביצוע סקרי שוק, זיהוי מגמות בשוק, הכנת מפרטים ליווי ותמיכה בהליכי רכש שונים לרבות הליכי מכר. מובהר כי ניסוח מכרזים (להבדיל מהמפרטים) אינו נכלל בתכולת השירותים נשוא המכרז.

2. **תחום הלוגיסטיקה - סיוע, מעקב ושליטה לוגיסטית** – במחסנים של המשרד וכן מול ספקים במיקור חוץ, לרבות ניהול אחסנה, מלאים רישום ציוד, ניהול ומעקב אחר ספקים שונים, השמדות, תיאומי הובלות, ניהול ההפצה, ניהול אופרציות, בקרה על חברות הלוגיסטיקה, ניהול נתונים, הפקת דוחות וכיו"ב. השירות ינתן ליחידות משרד הבריאות הרלבנטיות, בדגש על אגף שעת חירום וחטיבת בריאות הציבור. אגף בכיר רכש ונכסים יתכלל את כלל הפעילות ויהווה גורם מאשר לכלל הפעילויות והיחידות השונות והגורם המקשר ביניהם.

1.4. מודגש, כי השירות המבוקש נועד לתת מענה הן למצבי שגרה והן למצבי חירום לאומי (התפרצות נגיפים, מלחמה, רעידת אדמה וכיו"ב). על כן, נדרש הספק ונותני השירותים מטעמו ליתן שירות בהיקף משמעותי ובפרויקטים מתפתחים וחדשים בהתאם לצרכים שיעלו מעת לעת הן בשגרה והן בחירום.

1.5. יובהר כי במידת הצורך ובעתות חירום (שגרת חירום ושעת חירום) לשיטת המשרד, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק להמשיך בעבודה במתכונת מלאה ואף במתכונת מתוגברת בהיקף 24/7.

1.6. בנוסף, על הספק להיות ערוך לכך שיוכרז כ"מפעל חיוני" בהתאם להוראות רגולטוריות לעניין שעות עבודה בשעת חירום ועליו לפעול בהתאם. יובהר כי לעניין זה לא תאושר עלות נוספת להצעת המחיר של הספק הזוכה.

1.7. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.

1.8. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.8.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

- 1.8.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
- 1.8.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- 1.8.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 24/12/2024 בשעה 12:00**

## 2. תוכן עניינים

2	הקדמה	1.
4	תוכן עניינים	2.
5	פרק א'- הליך המכרז	פרק א'
6	עקרונות המכרז	3.
6	תנאים להשתתפות במכרז	4.
10	ניקוד ההצעות	5.
13	בחירת זוכה	6.
16	מופעים ומועדים במכרז	7.
21	כללי המכרז	8.
26	פרק ב' - חוברת ההצעה	פרק ב'
27	הגשת הצעה במכרז	9.
27	פרטי המציע	10.
28	הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז	11.
32	איכות ההצעה	12.
35	התחייבויות נוספות של המציע	13.
36	בקשות	14.
39	רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	15.
45	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	פרק ג'
64	פרק ד' - הסכם התקשרות	פרק ד'
65	כללי	1.
66	היקף ותקופת ההתקשרות	2.
66	התחייבויות והצהרות הספק	3.
66	סודיות	4.
67	אבטחת מידע והגנות סייבר	5.
67	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	6.
68	קניין רוחני וזכויות יוצרים	7.
69	קבלני משנה	8.
69	יחסים בין הצדדים	9.
70	תמורה	10.
71	כללי תשלום	11.
72	ערבות ביצוע	12.
73	אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	13.
73	ביטוח	14.
73	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	15.
74	הפסקת ההתקשרות	16.
74	הפרת ההסכם	17.
77	תרופות מצטברות	18.
77	סיום התקשרות	19.
78	כתובות הצדדים והודעות	20.
78	שונות	21.

# פרק א' - הליך המכרז

### 3. עקרונות המכרז

3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

### 4. תנאים להשתתפות במכרז

#### 4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

#### 4.2. תנאי סף מנהליים :

4.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

4.2.4. עסק חי –

4.2.4.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

#### 4.3. תנאי סף מקצועיים :

4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1.1. ניסיון מקצועי עם לקוחות –

4.3.1.1.1. למציע ניסיון בניהול פרויקט אחד לפחות העונה על כל התנאים הבאים במצטבר :

4.3.1.1.1.1 הפרויקט נמשך לפחות 24 חודשים ברציפות.

4.3.1.1.1.2 הפרויקט בוצע במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

4.3.1.1.1.3 הפרויקט כלל שירותים בתחום הרכש או הלוגיסטיקה כהגדרתם במכרז זה .

4.3.1.1.1.4 המציע העסיק בפרויקט לכל הפחות 5 עובדים שעסקו בתחום הרכש או הלוגיסטיקה (כהגדרתם במכרז זה) בהיקף שלא פחת מ 100 שעות בחודש בממוצע עבור כל עובד.

4.3.1.1.1.5 היקף הרכש / לוגיסטיקה שנוהל בפרויקט לא פחת מסך של 25 מיליון ₪ כולל מע"מ.

4.3.1.1.1.6 היקף הכנסות המציע מהפרויקט לא פחתו מסך של 1 מיליון ₪ כולל מע"מ לכל שנה בפרויקט.

**תחום הרכש לעניין תנאי סף זה:** מתן שירותי סיוע לרכש או מכר של מלאי טובין קבוע או מתכלה (למען הסר ספק יוכר אך ורק מלאי פיזי ולא רכש או מכירת שירותים)

**תחום הלוגיסטיקה לעניין תנאי סף זה:**

אחד או יותר מהתחומים הבאים :

- תפעול שרשרת אספקה
- מתן שרותי ייעוץ בתכנון שרשרת אספקה.
- ביצוע או מתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום עיתוד מלאי, ניהול מלאי, אחסנה ותחזוקת מלאי
- ניהול מחסנים לוגיסטיים
- ייעוץ בנושא ניהול מחסנים לוגיסטיים

4.3.2. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

4.3.2.1 מנהל הפרויקט (מנהל המכלול) העומד בכל התנאים הבאים :

4.3.2.1.1 נסיון – למנהל הפרויקט ניסיון בניהול פרויקט אחד לפחות העונה על כל התנאים הבאים במצטבר :

- 4.3.2.1.1.1 ניהול הפרויקט נמשך לפחות 12 חודשים ברציפות.
- 4.3.2.1.1.2 הפרויקט בוצע במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- 4.3.2.1.1.3 הפרויקט כלל שירותים בתחום הרכש או הלוגיסטיקה כהגדרתם בסעיף זה.
- 4.3.2.1.1.4 המנהל המוצע ניהל בפרויקט לכל הפחות 5 עובדים אשר עסקו בתחום הרכש או הלוגיסטיקה (כהגדרתם במכרז זה) בהיקף שלא פחת מ 100 שעות בחודש בממוצע עבור כל עובד.
- 4.3.2.1.1.5 היקף הרכש / לוגיסטיקה שנוהל בפרויקט לא פחת מסך של 25 מיליון ₪ כולל מע"מ.

**תחום הרכש לעניין תנאי סף זה:** מתן שירותי סיוע לרכש או מכר של מלאי טובין קבוע או מתכלה (למען הסר ספק יוכר אך ורק מלאי פיזי ולא רכש או מכירת שירותים)

**תחום הלוגיסטיקה לעניין תנאי סף זה:**  
אחד או יותר מהתחומים הבאים:

- תפעול שרשרת אספקה
  - מתן שירותי ייעוץ בתכנון שרשרת אספקה.
  - ביצוע או מתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום עיתוד מלאי, ניהול מלאי, אחסנה ותחזוקת מלאי
  - ניהול מחסנים לוגיסטיים
  - ייעוץ בנושא ניהול מחסנים לוגיסטיים
- 4.3.2.1.2 **השכלה** – למנהל הפרויקט תואר ראשון לפחות ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממוסד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.
- 4.3.2.2 לעניין הדרישות לניסיון מוכח מנותני השירותים, יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר הרלוונטי ומועד הרישום בפנקס או קבלת הרישיון (ככל שצוין לעיל), עפ"י המועד המאוחר מביניהם.

#### 4.4. ערבות הצעה - תנאי לבדיקת איכות

- 4.4.1 כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 200,000 ₪, תוך 14 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.

- 4.4.2 הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת איכות ההצעות.
- 4.4.3 תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד ממועד יצירת דרישת הערבות.
- 4.4.4 אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.
- 4.4.5 הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה: <https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage>
- 4.4.6 גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

## 5. ניקוד ההצעות

### 5.1.1 אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1.1. איכות – 40% ;

5.1.1.1.2. מחיר – 60%.

### 5.2.1 מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	25%	ראיון	<p>במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולותיו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע</p> <p>הראיון יתקיים באופן פיזי או מקוון לשיקול דעת המזמין.</p> <p>הראיון יימשך 45 דק' וינוקד כדלהלן:</p> <p><b>מציע</b> - התרשמות מרלבנטיות הניסיון לשירותים נשוא המכרז - 5 נק'</p> <p><b>מנהל הפרויקט</b> - התרשמות מרלבנטיות הניסיון לשירותים נשוא המכרז - 5 נק'</p> <p><b>מנהל הפרויקט</b> - בקיאות בדרישות מפרט השירותים - 5 נק'</p> <p><b>מנהל הפרויקט</b> - התרשמות מיכולתו לבצע את השירותים בצורה נאותה - 5 נק'</p> <p><b>מציע / מנהל פרויקט</b> - התרשמות כללית - 5 נק'</p>
2	15%	פרויקטים מעבר לנדרש בתנאי הסף עבור המציע	<p>על כל פרויקט נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף עבור המציע, בתקופה המצוינת בתנאי הסף יקבל המציע 5 נק' ועד למקסימום 15 נק'</p>
3	5%	פרויקטים בתחום הבריאות עבור המציע	<p>על כל פרויקט שהוצג לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף עבור מנהל הפרויקט או לצורך ניקוד איכות באמת מידה עבור מנהל הפרויקט, העומד בתנאי הסף בתקופה המצוינת בתנאי הסף והיה בתחום רכש ולוגיסטיקה בתחום הבריאות (כהגדרתו להלן) יקבל המציע 5 נק' ועד למקסימום 5 נק'</p> <p>לעניין אמת מידה זו, רכש ולוגיסטיקה בתחום הבריאות – רכש ולוגיסטיקה של כל אחד מאלה (רשימה סגורה):</p>

מס' #	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
			1. ציוד רפואי קבוע 2. ציוד רפואי מתכלה 3. תרופות וחיסונים, 4. מיגון אישי לצרכים רפואיים 5. ערכות דיגום. 6. מזון רפואי. 7. ציוד קבוע למעבדות רפואיות. 8. ריאגנטים למעבדות רפואיות. למען הסר ספק לוועדת המכרזים שמור שיקול הדעת לקבוע האם הפרויקט עונה להגדרה "בתחום הבריאות" לעניין רכיב איכות זה.
4	15%	פרויקטים מעבר לנדרש בתנאי הסף - מנהל הפרויקט	על כל פרויקט נוסף מעבר לנדרש בתנאי עבור מנהל הפרויקט, העומד בתנאי הסף הסף בתקופה המצוינת בתנאי הסף יקבל 'המציע 5 נק' ועד למקסימום 15 נק
5	10%	פרויקטים בתחום הבריאות - מנהל הפרויקט	על כל פרויקט שהוצג לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף עבור מנהל הפרויקט או לצורך ניקוד איכות באמת מידה עבור מנהל הפרויקט, העומד בתנאי הסף בתקופה המצוינת בתנאי הסף והיה בתחום רכש ולוגיסטיקה בתחום הבריאות יקבל 5 נק' ועד למקסימום 10 נק'. לעניין זה "רכש ולוגיסטיקה בתחום הבריאות" כאמור ברכיב איכות 3 עבור המציע
6	30%	מסמך תפיסת הפעלה	המציע יגיש מסמך תפיסת הפעלה בהתאם להנחיות המפורטות להלן. מסמך תפיסת הפעלה ינוקד כדלהלן: 1. התייחסות לדרישות המרכזיות במפרט השירותים - 5 נק' 2. התרשמות מתוכנית היערכות למתן השירותים במתאר שגרה - 7.5 נק' 3. התרשמות מתוכנית היערכות למתן השירותים במצבי חירום ושגרת חירום - 7.5 נק' 4. מערכות מידע לרבות, טכנולוגיות תומכות, BI, יכולת ניתוח והצגת נתונים ודוחות ניהוליים - 5 נק' 5. התרשמות כללית - 5 נק'  <b>הנחיות לעניין מסמך תפיסת הפעלה</b> 1. המסמך לא יעלה על 5 עמודים, בגודל פונט סטנדרטי כולל נספחים. 2. המסמך יכלול התייחסות לכל הפחות לפרמטרים הבאים: 2.1 מודל הפעלה: מבנה ארגוני, תהליכי מפתח, תשתיות ניהול, מדדים, לוחות זמנים ובקורות 2.2 תוכנית היערכות לצורך מתן השירותים במתארי שגרה, חירום ושגרת חירום

מס' #	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
			2.3 מערכות מידע לרבות, טכנולוגיות תומכות, BI, יכולת ניתוח והצגת נתונים ודוחות מנהלים.

### 5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

### 5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.4.2.1.1. עבור כל יחידת תמחור שהוגש בגינה אחוז הנחה, יחשב המזמין את מחיר יחידת התמחור לאחר חישוב ההנחה (למשל, אם יחידת התמחור היא 10% הנחה ממחיר בסיס של מאה ש"ח, לאחר חישוב ההנחה, מחיר היחידה יעמוד על 90 ש"ח).

5.4.2.1.2. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור במשקל היחסי של אותה יחידה, כפי כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.3. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left( \frac{P_{min}}{P_i} \right)$$

5.4.2.1.3.1. הגדרות:

5.4.2.1.3.1.1.  $PS_i$  - ציון המחיר של מציע  $i$

5.4.2.1.3.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע  $i$  -  $P_i$ .

5.4.2.1.3.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר

שהתקבלה על ידי מי מהמציעים –  $P_{min}$

5.4.3. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$G_i = 40\% \times TQ_i + 60\% \times P_{Si} \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2. הגדרות:

5.4.3.2.1. ציונה המשוקלל של ההצעה  $G_i$  - i

5.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע  $i$  בהתאם למפורט מעלה –  $TQ_i$

5.4.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה  $i$  בהתאם למפורט מעלה –  $P_{Si}$

## 6. בחירת זוכה

### 6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

### 6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

### 6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

### 6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידיסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם

ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החרגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותמת התאגיד.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל

העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם](#)  
7.12.5 "פורטל הספקים").

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

#### 6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

## 7. מופעים ומועדים במכרז

### 7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
ב 2/12/2024 בשעה <b>15:00</b>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ב 10/12/2024 בשעה <b>12:00</b>	מועד פתיחת תיבה להגשת הצעות
ב 24/12/2024 בשעה <b>12:00</b>	מועד אחרון להגשת הצעות
השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.	ראיון

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 77/2024 – לשירותי מכלול רכש ותפעול עבור משרד הבריאות ("דף המכרז").

### 7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש לחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

### 7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

- 7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

### 7.4. הגשת הצעות במכרז

- 7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 7.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.
- 7.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 7.4.4. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 7.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -
- 7.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
- 7.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.

- 7.4.5.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף 08-6863100).
- 7.4.5.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 7.4.5.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 7.4.6 פעולות במערכת יהלום -
- 7.4.6.1 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 7.4.6.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 7.4.6.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.
- 7.4.6.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.4.6.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 7.4.6.5.1 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.
- 7.4.6.5.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 7.4.6.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה ([קישור – חומרי הדרכה](#)).
- 7.4.6.7 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או באמצעות הצי'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 7.4.6.8 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות**

## **במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא**

### **יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

## **7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז**

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים ידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

## **7.6. ראיון**

7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודיע למציע על המועד החלופי מראש.

7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצא ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

## 8. כללי המכרז

### 8.1. בדיקת ההצעות

- 8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 8.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 8.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.
- 8.1.7. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.1.8. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-70.

8.1.9. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-X, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

## 8.2. כללים ביחס לערבות הצעה

8.2.1. המזמין יוכל, לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות שהוגשו למכרז, לבקש מהמציעים במכרז להאריך את תוקף ערבות הצעה, וזאת עד ל-90 יום נוספים לצורך סיום בדיקת ההצעות במכרז. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות הצעה.

8.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.

8.2.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.2.4. היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

## 8.3. ניהול מו"מ עם מציעים

8.3.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

8.3.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

## 8.4. הצעה יחידה

8.4.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.4.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.4.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

## 8.5. פסילת הצעות

- 8.5.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 8.5.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.
- 8.5.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 8.5.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 8.5.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 8.5.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.5.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.5.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

## 8.6. מינוי נציג מטעם המציע

- 8.6.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.6.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

## 8.7. תוקף הצעות

- 8.7.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.7.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

## 8.8. ביטול או שינוי המכרז

- 8.8.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.8.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחראיות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.8.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.8.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

## 8.9. הוצאות

- 8.9.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.9.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 8.10. סמכות השיפוט

- 8.10.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

## 8.11. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 8.11.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.11.2 יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

8.11.3 אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.11.4 מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.11.5 בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

8.11.6 במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

## 8.12 מיצוי הליכים מול הוועדה

8.12.1 ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.12.2 במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.12.3 ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

# **פרק ב' – חוברת ההצעה**

## 9. הגשת הצעה במכרז

### 9.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

### 10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	

טלפון:	
דוא"ל:	

## 11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

### 11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על

פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על

עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו כנספח 2.

11.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1. המציע וי'בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי

עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן:

"חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז –

1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

11.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.1.3. **המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם** –

11.2.1.3.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

#### 11.2.1.4. עסק חי –

11.2.1.4.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

11.2.1.4.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור עסק חי בנוסח המפורט בנספח 4.

### 11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

חודש ושנת התחלה	חודש ושנת סיום	שם לקוח	היקף כספי	פירוט אודות העבודה עבור הלקוח (יש לפרט לעניין תחום הרכש / הלוגיסטיקה כהגדרתם בתנאי הסף וברכיבי האיכות)	מספר עובדים שהועסקו בתחום הרכש / הלוגיסטיקה (היקף שלא פחת מ 100 שעות בחודש בממוצע עבור כל עובד)	היקף הרכש / לוגיסטיקה שנוהלו בפרויקט	היקף ההכנסות השנתי למציע מהפרויקט כולל מע"מ

11.3.3. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן :

חודש ושנת התחלה	חודש ושנת סיום	שם לקוח	היקף כספי	פירוט אודות העבודה עבור הלקוח (יש לפרט לעניין תחום הרכש / הלוגיסטיקה כהגדרתם בתנאי הסף וברכיבי האיכות)	מספר עובדים שהועסקו בתחום הרכש / הלוגיסטיקה (היקף שלא פחת מ 100 שעות בחודש בממוצע עבור כל עובד)	היקף הרכש / לוגיסטיקה שנוהלו בפרויקט	היקף ההכנסות השנתי למציע מהפרויקט כולל מע"מ

11.3.3.1.1. השכלה – תואר ראשון לפחות ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

11.3.3.1.1.1. יש לצרף העתק של התעודה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

## 12. איכות ההצעה

12.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

12.1.1. ראיון –

12.1.1.1. במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע

12.1.1.2. הראיון יתקיים כמפורט בסעיף 5 למסמכי המכרז.

12.1.2. פרויקטים מעבר לנדרש בתנאי הסף עבור המציע –

12.1.2.1. על כל פרויקט נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף עבור המציע, העומד בתנאי הסף בתקופה המצוינת בתנאי הסף יקבל המציע 5 נק' ועד למקסימום 15 נק'

חודש ושנת התחלה	חודש ושנת סיום	שם לקוח	היקף כספי	פירוט אודות העבודה עבור הלקוח (יש לפרט לעניין תחום הרכש / הלוגיסטיקה כהגדרתם בתנאי הסף וברכיבי האיכות)	מספר עובדים שהועסקו בתחום הרכש / הלוגיסטיקה (היקף שלא פחת מ 100 שעות בחודש בממוצע עבור כל עובד)	היקף הרכש / לוגיסטיקה שנוהלו בפרויקט	היקף ההכנסות השנתי למציע מהפרויקט כולל מע"מ

12.1.3. פרויקטים בתחום הבריאות עבור המציע –

12.1.3.1. על כל פרויקט שהוצג לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף עבור מנהל הפרויקט או לצורך ניקוד איכות באמת מידה עבור מנהל הפרויקט, העומד בתנאי

הסף בתקופה המצוינת בתנאי הסף והיה בתחום רכש ולוגיסטיקה בתחום הבריאות (כהגדרתו להלן) יקבל המציע 5 נק' ועד למקסימום 5 נק' לעניין אמת מדיה זו, רכש ולוגיסטיקה בתחום הבריאות – רכש ולוגיסטיקה של כל אחד מאלה (רשימה סגורה):

1. ציוד רפואי קבוע
2. ציוד רפואי מתכלה
3. תרופות וחיסונים,
4. מיגון אישי לצרכים רפואיים
5. ערכות דיגום.
6. מזון רפואי.
7. ציוד קבוע למעבדות רפואיות.
8. ריאגנטים למעבדות רפואיות.

למען הסר ספק לוועדת המכרזים שמור שיקול הדעת לקבוע האם הפרויקט עונה להגדרה "בתחום הבריאות" לעניין רכיב איכות זה.

**12.1.4. פרויקטים מעבר לנדרש בתנאי הסף - מנהל הפרויקט –**

12.1.4.1. על כל פרויקט נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף עבור מנהל הפרויקט, העומד בתנאי הסף בתקופה המצוינת בתנאי הסף יקבל המציע 5 נק' ועד למקסימום 15 נק'

חודש ושנת התחלה	חודש ושנת סיום	שם לקוח	היקף כספי	פירוט אודות העבודה עבור הלקוח (יש לפרט לעניין תחום הרכש / הלוגיסטיקה בהגדרתם בתנאי הסף וברכיבי האיכות)	מספר עובדים שהועסקו בתחום הרכש / הלוגיסטיקה (היקף שלא פחת מ 100 שעות בחודש במוצע עבור כל עובד)	היקף הרכש / לוגיסטיקה שנוהלו בפרויקט	היקף ההכנסות השנתי למציע מהפרויקט כולל מע"מ

**12.1.5. פרויקטים בתחום הבריאות - מנהל הפרויקט –**

12.1.5.1. על כל פרויקט שהוצג לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף עבור מנהל הפרויקט או לצורך ניקוד איכות באמת מידה עבור מנהל הפרויקט, העומד בתנאי הסף בתקופה המצוינת בתנאי הסף והיה בתחום רכש ולוגיסטיקה בתחום הבריאות יקבל המציע 5 נק' ועד למקסימום 10 נק'

לעניין זה "רכש ולוגיסטיקה בתחום הבריאות" כאמור ברכיב איכות עבור המציע

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

12.1.6. **מסמך תפיסת הפעלה** –

12.1.6.1. המציע יגיש מסמך תפיסת הפעלה בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 5 למסמכי המכרז.

## 13. התחייבויות נוספות של המציע

### 13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 13.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 13.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

### 13.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 13.3. עצמאות המציע

- 13.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 13.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## 14. בקשות

### 14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

### 14.2. עסק בשליטת אישה

- 14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

### 14.3. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

- 14.3.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

14.3.2. ככל שהמזיע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.3.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

#### 14.4. בקשה לחיסיון

14.4.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המזיע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

### אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמזיע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המזיע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

---

חתימה וחותמת מורשה החתימה

---

שם

---

תאריך

## 15. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: <a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a>
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	אישור עסק חי	אישור רו"ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח.

**נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 77/2024- שירותי מכלול רכש ותפעול עבור משרד הבריאות**

**טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה**

**כללי**

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

**הצעת המחיר**

1. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
2. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

הצעת המחיר - למילוי ע"י המציע כולל מע"מ	משקל	מטבע	יחידת התמחור	
<p align="center"><b>ליווי הליכים פרויקטאליים</b></p> <p>ליווי ואפיון מקצועי בשירותים בעלי אופי פרויקטאלי, כאשר ניתן להגדיר את הפרויקט במונחי התחלה וסיום, תפוקות נדרשות ואבני דרך (לדוגמא: הליכי רכש / מכר (משלב ההתנעה, אפיון ועד תוצר מקצועי לרבות סיוע במענה לשאלות הבהרה, בדיקת חלקים מקצועיים בהצעות וכיוב')</p> <p>*יובהר כי החלטה האם מדובר בשירות בעל אופי פרויקטאלי והיקפו נתון לשיקול דעתו הבלעדי של אגף בכיר רכש ונכסים במשרד.</p> <p>מובהר כי התמורה עבור כל הליך תהיה סופית, בהתאם להצעת המחיר של הספק לכל סוג הליך וללא תלות בשעות העבודה שהושקעו בפועל.</p> <p>**למען הסר ספק, התפוקות במכרז יופעלו וינוהלו אך ורק ע"י אגף בכיר רכש נכסים ויוגדרו מראש בטופס עבודה בהתאם לצרכי <b>כלל היחידות במשרד</b>.</p>				
נח	5%	שקל	הליך פרויקטאלי מורכב מאוד – לא יפחת מ - 150 שעות עבודה	1
נח	10%	שקל	הליך פרויקטאלי מורכב לא יפחת מ - 100 - שעות עבודה	2
נח	10%	שקל	הליך פרויקטאלי רגיל לא יפחת מ - 60 - שעות עבודה	3
נח	10%	שקל	הליך פרויקטאלי פשוט לא יפחת מ - 40 - שעות עבודה	4
נח	5%	שקל	הליך פרויקטאלי קטן - לא יפחת מ - 15 - שעות עבודה	5

<p>צוות ליבה - תשלום חודשי קבוע עבור כל בעל תפקיד בצוות הליבה לרבות פיקוח ובקרה אחר הליכי לוגיסטיקה ואופרציה.</p> <p>יובהר כי התמורה עבור שירותי מנהל המכלול בזמינות של לפחות 180 שעות עבודה בחודש תשולם כ כחלק מעלות צוות הליבה האמור בסעיף זה, בהתאם להצעת המחיר של הספק הזוכה</p>			
6	צוות ליבה - נותן שירותים בתחום שרשרת אספקה ואופרציית חיסונים	שקל	8%
7	צוות ליבה - נותן שירותים בתחום אופרציה ריאגנטים ומעבדות	שקל	8%
8	צוות ליבה - נותן שירותים בתחום הפצה	שקל	8%
9	צוות ליבה - נותן שירותים בתחום תפעול	שקל	8%
10	צוות ליבה - אנליסט	שקל	8%

	יחידת תמחור	משקל	אחוז הנחה - למילוי ע"י המציע
1	יועץ 2	20%	%

### המציע מתחייב כי:

- לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
- מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
- המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע

### נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז שירותי מכלול רכש ותפעול עבור משרד הבריאות, מספר 77/2024 עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז שירותי מכלול רכש ותפעול עבור משרד הבריאות, מספר 77/2024.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
<u>אישור עורך הדין</u>		
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני		
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____		
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי		
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,		
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

## נספח 4 – אישור רו"ח אודות העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ [שם המציע]

### הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ ("המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
  - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
  - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).
4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*\*).

(\* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.

יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.



**פרק ג' – פירוט השירותים  
ותוכן ההתקשרות עם הספק  
הזוכה**

## 1. רקע כללי

1.1 פרק זה מאגד את דרישות המזמין. על הספק לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטת במסמך זה, בחוזרים הרלבנטיים, ביתר מסמכי המכרז המשלימים את דרישות המזמין ובהתאם להנחיות שינתנו מעת לעת על ידי נציג המשרד. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.

### 1.2 השירותים הנדרשים מחולקים לשני תחומים עיקריים:

1.2.1 **רכש** – בתחום הרכש: סיוע מקצועי תומך בתחום הרכש בהתאם להנחיית אגף בכיר רכש ונכסים, לרבות איתור ספקים, אפיון, ביצוע סקרי שוק, זיהוי מגמות בשוק, הכנת מפרטים, ליווי ותמיכה בהליכי רכש שונים, ביצוע הליכי מכר. יובהר בזאת כי עבודת הרכש אינה מהווה תחליף לאנשי הרכש במשרד.

1.2.2 **סיוע, מעקב ושליטה לוגיסטית** – בתחום הלוגיסטי: סיוע, מעקב ושליטה לוגיסטית במחסנים של המשרד וכן מול ספקים אשר המשרד רוכש מהם שירותי לוגיסטיקה, במיקור חוץ, לרבות ניהול אחסנה, מלאים, רישום ציוד, ניהול ומעקב אחר ספקים שונים, השמדות, תיאומי הובלות, ניהול ההפצה, ניהול אופרציות, בקרה על חברות הלוגיסטיקה, הפקת דוחות, ניתוח נתונים וכיו"ב.

1.2.3 **למען הסר ספק, עובדי הספק יעבדו ממשרדי הספק**. יובהר כי נותני השירות מטעם הספק יידרשו להגיע פיזית למשרד המזמין, למחשני המזמין ולכל מקום שיידרש במהלך ההתקשרות. המזמין לא ישלם בגין נסיעות אלו.

1.2.4 **למען הסר ספק, התפוקות במכרז יוזמנו יופעלו וינוהלו ע"י אגף בכיר רכש ונכסים בלבד ויוגדרו מראש בטופס עבודה בהתאם לצרכי כלל היחידות במשרד**.

1.2.5 **יובהר כי נציג המזמין לכל השירותים המנויים במכרז יהיה נציג אגף בכיר רכש ונכסים במשרד הבריאות.**

## 2. רכש

### 2.1 היקף הרכש

2.1.1 נכון למועד פרסום המכרז, משרד הבריאות מבצע רכש שירותים וטובין בסיוע מכלול הרכש בהיקף שנתי מוערך של כ-100 מיליון ₪. הסכום האמור מהווה חלק מכלל הרכש אותו מבצע המשרד באמצעות אגף בכיר רכש ונכסים הנאמד בכ-4 מיליארד ₪ בשנה.

### 2.2 אגף בכיר רכש ונכסים

2.2.1 האגף אחראי על ביצוע התקשרויות ופרסום מכרזים למתן שירותים עבור כלל יחידות המשרד באופן יזום ועל פי דרישת יחידות המשרד המקבלות שירות.

- 2.2.2. האגף אמון על ביצוע ויישום החלטות ועדת המכרזים המרכזית לשירותים וטובין וועדות בלאי, הן בהליכי מכרז והן בהליכי פטור ממכרז.
- 2.2.3. האגף משמש כמנחה מקצועי של יחידות המשרד בכל נושא רכש ולוגיסטיקה, מכרזים לקניית שירותים, שכירות, מקרקעין ואחזקת נכסים.
- 2.2.4. האגף מפעיל לצורך כתיבה וליווי של הליכי המכרזים השונים, ספקים במיקור חוץ (להלן: "מלווי המכרזים"). הספק שייבחר במכרז זה, יידרש לעבוד מול מלווי המכרזים בשיתוף פעולה מלא. חלוקת העבודה תוגדר על ידי אגף בכיר רכש ונכסים בלבד.
- 2.2.5. הספק יידרש ללוות מקצועית את האגף בהליכי רכש שונים לרבות אפיון הצרכים של היחידות השונות במכרז, סיוע בכתיבת מפרטים מקצועיים, תנאי סף מקצועיים, רכיבי איכות מקצועיים, סיוע בבדיקה הצעות ומענה לשאלות הבהרה הקשורות לעולם התוכן המקצועי, ביצוע סקרי שוק, סיוע בכתבי כמויות ולכן ליווי ההליך על כל שלביו מהפן המקצועי.
- 2.2.6. איש הקשר נשוא מכרז זה על כל היבטיו הינו נציג המשרד באגף בכיר רכש ונכסים בלבד.
- 2.2.7. למען הסר ספק עובדי הספק יעבדו ממתקני הספק אלא אם ידרשו להגיע לפגישות וכיוב'.

## 2.3 תהליך העבודה

### 2.3.1 כתיבת מפרטים מקצועיים

- 2.3.1.1. לאחר קבלת הזמנת העבודה וסיווג הקטגוריה הרלוונטית על ידי נציג אגף הרכש מאגף בכיר רכש ונכסים וקבלת מסמכים נלווים על הספק להתחיל בהתנעת הליך אפיון וכתיבת המפרט המקצועי במכרז.
- 2.3.1.2. הספק יצוות **עובד מתוך צוות הליבה** לליווי ההליך בהתאם לתחום התמחותו (הפצה, תחזוקה, תפעול וכיוב'). במידה והספק מעוניין שעובד אחר מטעמו ילווה את העבודה, על הספק לפנות לנציג מטעם אגף הרכש לאישור מראש ובכתב. נציג אגף הרכש רשאי לדרוש עובד מסוים מתוך צוות הליבה בהתאם לצרכים משתנים ולאופי הפרויקט.
- 2.3.1.3. באחריות הספק מעקב של תכנון מול ביצוע ועדכון אגף הרכש בהתאם לצורך.
- 2.3.1.4. היועץ יעבוד באופן שוטף מול הגורמים המקצועיים במשרד ומול מלווי המכרזים.
- 2.3.1.5. וועדת המכרזים רשאית לזמן את הספק לצורך בירור, הסבר וניתוח האפיון המקצועי ושאלות מקצועיות ככל ויעלו במהלך ביצוע העבודה. בנוסף, יידרש הספק להופיע בפני הוועדה ולתת ייעוץ מקצועי בשלבי המכרז השונים, לרבות, אישור פרסום, בדיקת הצעות, שימועים למציעים וכיוב'.

2.3.1.6. **שאלות הבהרה** – לאחר פרסום המכרז יקבל המשרד שאלות ממציעים פוטנציאליים. הספק יידרש לסייע בגיבוש מענה מקצועי לשאלות שיעלו על ידי המציעים, הרלבנטיות לתחום עיסוקו וחלקו בהליך.

### 2.3.2. בדיקת הצעות

#### 2.3.2.1. בדיקת עמידה בתנאי סף מקצועיים

2.3.2.1.1. במידת הצורך ועל פי צרכים משתנים יידרש הספק לסייע בהליך

בדיקת ההצעות שהוגשו בפרויקט (מכרז, RFI, פניה פרטנית וכיוב').

2.3.2.1.2. למען הסר ספק הליך הבדיקה יבוצע על ידי המשרד או מי מטעמו למעט

חלקים מקצועיים המצריכים התייחסות ובדיקה של הספק (היתרים,

רישיונות, ניסיון מקצועי וכיו"ב, והכל כפי שיוגדר ע"י נציג האגף).

#### 2.3.2.2. בדיקת איכות

2.3.2.2.1. במידת הצורך ועל פי צרכים משתנים יידרש הספק לסייע בהליך

בדיקת האיכות להצעות שהוגשו במכרז מהפן המקצועי.

2.3.2.2.2. יובהר כי בשלב בדיקת האיכות הספק ייקח חלק פעיל ואף לעיתים

ובמידת הצורך יהיה חלק מצוות המשנה בבדיקת האיכות לרבות

ראיונות, סיורים וכיו"ב.

2.3.2.2.3. למען הסר ספק הליך הבדיקה יבוצע על ידי המשרד או מי מטעמו למעט

חלקים מקצועיים המצריכים התייחסות ובדיקה של הספק.

#### 2.3.2.3. שלב שקלול ההצעות ובחירת הזוכה

2.3.2.3.1. לעיתים יידרש הספק ללוות גם את שלב שקלול ההצעות, בניית מדרג,

תיעודף הזוכים וכיוב' והכל בהתאם למנגנון שנקבע בהליך המכרזי.

2.3.2.4. ככל שתהיה עתירה נשוא המכרז על הספק לסייע למשרד בכל הדרוש

להתמודדות עימה (בדיקות וסימולציות, השלמת פרטים וכו').

2.3.2.5. לוח הזמנים למענה לעתירה יהיה בהלימה ללוחות הזמנים שיקבעו ע"י

הערכאה המשפטית שבה היא מתנהלת.

2.3.3. בנוסף לתהליך עבודה השוטף היועץ יידרש להשתתף בישיבות סטטוס תקופתיות

עם נציגי אגף הרכש וישיבות הפקת לקחים ושימור ידע ככל שיידרש. יובהר כי היועץ

לא יקבל תמורה נוספת עבור השתתפותו בישיבות הנ"ל. כמו כן, לא ישולמו תוספת

נסיעות, אש"ל וכיוצ"ב.

2.3.4. לוחות זמנים לביצוע:

שלב	לוח זמנים	הערות
כתיבת המפרט המקצועי	עד 14 ימי עבודה	ככלל הליך כתיבת הפרקים המקצועיים יבוצע תוך פרק זמן של 14 ימי עבודה אלא אם אישר נציג אגף הרכש לוח זמנים שונה בהתאם לצרכים ובהתאם למאפייני ומורכבות הפרויקט.

<p>ככלל הליך המענה על ידי הספק יבצע תוך פרק זמן של עד 3 ימי עבודה אלא אם קבע נציג אגף הרכש לוח זמנים שונה בהתאם לצרכים ובהתאם למאפייני הפרויקט. יודגש כי בהליכי התקשרות שיוגדרו, עשוי להיקבע לו"ז קצר יותר מהאמור לעיל ועל הספק לפעול בהתאם.</p>	<p>עד 3 ימי עבודה</p>	<p>מענה לשאלות הבהרה מקצועיות</p>
<p>הספק יעביר התייחסות מסודרת לכל רכיב מקצועי המצריך את בדיקתו המקצועית תוך 5 ימי עבודה לכל היותר אלא אם קבע נציג אגף הרכש לוח זמנים שונה בהתאם לצרכים ובהתאם למאפייני הפרויקט. יודגש כי בהליכי התקשרות שיוגדרו, עשוי להיקבע לו"ז קצר יותר מהאמור לעיל ועל הספק לפעול בהתאם.</p>	<p>עד 5 ימי עבודה</p>	<p>בדיקת הצעות</p>
<p>הספק יעביר התייחסות מסודרת לכל רכיב מקצועי המצריך את בדיקתו המקצועית תוך 5 ימי עבודה לכל היותר אלא אם קבע נציג אגף הרכש לוח זמנים שונה בהתאם לצרכים ובהתאם למאפייני הפרויקט. יודגש כי בהליכי התקשרות שיוגדרו כדחופים, עשוי להיקבע לו"ז קצר יותר מהאמור לעיל ועל הספק לפעול בהתאם.</p>	<p>עד 5 ימי עבודה</p>	<p>בדיקת איכות</p>
<p>הספק יעביר התייחסות מסודרת תוך 2 ימי עבודה לכל היותר אלא אם קבע נציג אגף הרכש לוח זמנים שונה בהתאם לצרכים ובהתאם למאפייני הפרויקט. יודגש כי בהליכי התקשרות שיוגדרו כדחופים, עשוי להיקבע לו"ז קצר יותר מהאמור לעיל ועל הספק לפעול בהתאם.</p>	<p>עד 2 ימי עבודה</p>	<p>שקלול הצעות ובחירת זוכה</p>

## 2.4 תפוקות

2.4.1. בסיס העבודה בהליכי רכש פרויקטאליים יהיה לפי תפוקות ובהתאם להיקפי שעות המקסימליים שנקבעו מראש לכל הליך פרויקטאלי על ידי אגף בכיר רכש ונכסים. יובהר שככלל לא תשולם תמורה נוספת מעבר למכסה שנקבעה. לא יחושבו שעות אבודות או שעות נסיעה אל מקום הפעילות וממנה, ביטול זמן, הוצאות עקיפות שאינן מפורטות. **יובהר ויודגש כי החלטה האם פרויקט הוא ליווי לוגיסטי המשולם בריטיינר או פרויקט רכש המשולם בתפוקות נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין ונציגו מטעם אגף בכיר רכש ונכסים.**

פירוט	אומדן שעות לסוג ההליך	תמורה	סוג ההליך
<p>ליווי ואפיון <u>מקצועי</u> בשירותים בעלי אופי פרויקטאלי, כאשר ניתן להגדיר את הפרויקט במונחי התחלה וסיום, תפוקות נדרשות ואבני דרך (לדוגמא: הליכי רכש / מכר (משלב ההתנעה, אפיון ועד תוצר מקצועי לרבות סיוע במענה לשאלות הבהרה, בדיקת חלקים מקצועיים בהצעות וכיוב'')) *יובהר כי החלטה האם מדובר בשירות בעל אופי פרויקטאלי והיקפו נתון לשיקול דעתו הבלעדי של אגף בכיר רכש ונכסים.</p>	לא יפחת מ - 150 שעות עבודה	<p>תמורה כוללת לליווי ההליך מתחילתו ועד סופו בהתאם לדרישות המשרד ומפרט השירותים</p>	הליך פרויקטאלי מורכב מאוד
	לא יפחת מ - 100 שעות עבודה		הליך פרויקטאלי מורכב
	לא יפחת מ - 60 שעות עבודה		הליך פרויקטאלי רגיל
	לא יפחת מ - 40 שעות עבודה		הליך פרויקטאלי פשוט
	לא יפחת מ - 15 שעות עבודה		הליך פרויקטאלי קטן

2.4.2. מודגש כי אומדן השעות המפורט בטבלה ישמש את המשרד לצורך סיווג סוג ההליך בלבד וכי לא תתבצע התחשבות על היקף שעות שיבוצע בפועל מתחת או מעל לאומדן האמור.

### 3. סיוע, מעקב ושליטה לוגיסטית

3.1 משרד הבריאות מנהל מלאים בהיקפים גדולים ובמגוון סוגי טובין, בסיוע וליווי מכלול הרכש, בהיקף מוערך של כ- 1.6 מיליארד ₪ (ערך מלאי).

3.2 מכלול הרכש ילווה ויסייע למשרד בין היתר בתחומים הבאים (רשימה לא ממצה):

3.2.1 סיוע במתן שרותי תכנון לוגיסטיקה ותפעול, על בסיס עבודה שוטפת מול גורמי הלוגיסטיקה במשרד, לרבות תכנון שרשרת האספקה, פירוט הצורך והדרישות, מתן מענה למחסני שעי"ח ועוד, הכל לפי צרכים משתנים.

3.2.2 סיוע בניהול שרשרת אספקה לרבות סיוע בתפעול מערך אספקת חיסונים - ניהול שוטף של המלאי, עיתוד רכש, רישום מלאי, בניית תחזית לוגיסטית, ניהול פגי תוקף וכיו"ב;

3.2.3 סיוע בניהול ותפעול מערכים שונים (לרבות בתחום המעבדות ובתחום החיסונים) – הפעלת מערך לקבלת הזמנות (יודגש כי הספק לא נדרש להפעיל מוקד הזמנות אלא להיות בעל יכולת לקבל דרישות ניפוק באמצעות מערכת מידע / טלפון), קבלת סדרי עדיפויות מהגורמים המקצועיים במשרד, אפיון דרישות, בנייה ומימוש תוכניות הפצה וכיו"ב.

3.2.4 סיוע בניהול ושליטה מלאי לוגיסטי באמצעות כוח אדם ייעודי בהתאם לתכנית עבודה כמפורט בסעיף 3.3 – תפקיד מכלול הרכש לייצר את הקשר שבין כלל המוסדות הרפואיים, גריאטריים ופסיכיאטריים לאגף לשעת חירום, בקרות במחסני האגף ובתי חולים, השאלות והחזרות מכשור רפואי, תפעול מערך קווי הפצה ואיסוף יומיים, בקרת חשבוניות;

3.2.5 תיאום מול ספקים על מועד ודרך האספקה והעברת הטיפול בהזמנה לתפעול של הספק הזוכה.

3.2.6 ביצוע מעקב שוטף מול ספקי המשרד לגבי סטטוס ההזמנה ומיקום המשלוח הצפוי, צפי הגעה על בסיס מערכת המרכבה / מערכת מידע אחרת אשר תסופק ע"י המשרד ובכל מקרה באחריות הספק להעביר הצגה בטבלה והצגה גרפית בקבצי אקסל. הסטטוס יכיל את כל המידע ברמת הזמנת רכש לרבות, מספר הזמנה, שם ספק, מקור המשלוח, מק"ט, תיאור מק"ט, מספר יחידות, מספר משלוח, מיקום המשלוח, תרגום לנפח (מכולות), מספר משטחים, מידות משטחים וגבהים).

3.2.7 סיוע בניהול הליכי מכר והליכי התייעלות – לרבות הקטנת עלויות התפעול והאחסנה ע"י מסירות, מכירות והשמדה;

3.2.8 מתן שירותים בתחום עיתוד ניהול מלאי ולוגיסטיקה וייעוץ בתחומים הבאים:

- 3.2.8.1 מכשור רפואי, מחוללי חמצן ומתכלים למכשור רפואי.
- 3.2.8.2 תרופות, חיסונים, מיגון אישי, ספטיקה.
- 3.2.8.3 ערכות דיגום.
- 3.2.8.4 מזון רפואי.
- 3.2.8.5 וידוא עמידה בתנאים רגולטוריים של ניהול המלאי.
- 3.2.8.6 ציוד למעבדות.
- 3.2.8.7 ריאגנטים.
- 3.2.8.8 מתן תמיכה בנושא מחסנים ולוגיסטיקה.
- 3.2.8.9 כל פעילות אחרת שתידרש.
- 3.2.9 למען הסר ספק יובהר כי מכלול הרכש ייתן מענה וסיוע לכלל יחידות המשרד בהתאם לצרכים משתנים.
- 3.2.10 למען הסר ספק עובדי הספק יעבדו ממתקני הספק אלא אם ידרשו להגיע לפגישות וכיוב'.
- 3.2.11 **יובהר ויודגש כי החלטה האם פרויקט הוא ליווי לוגיסטי המשולם בריטיינר או פרויקט רכש המשולם בתפוקות נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין ונציגו מטעם אגף בכיר רכש ונכסים.**

### **3.3 תוכנית עבודה**

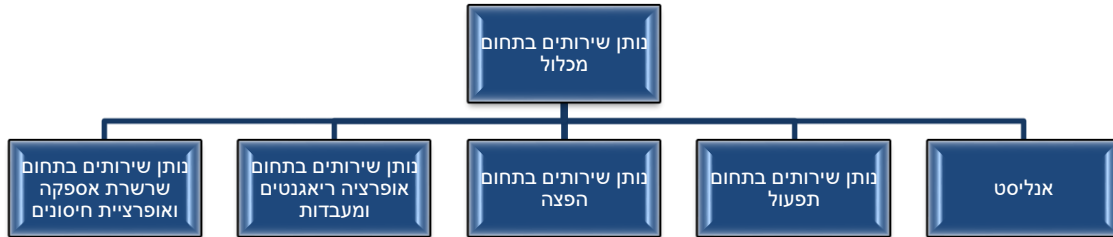
- 3.3.1 הספק יידרש להכין ולהציג תוכנית עבודה שנתית לאישור נציגים מטעם אגף הרכש, אגף שעת חירום ובריאות הציבור במשרד.
- 3.3.2 תוכנית העבודה השנתית תוצג בפני נציגי המשרד לא יאוחר מחודש ספטמבר של השנה העבודה הקודמת לשנת התוכנית.
- 3.3.3 תוכנית העבודה תכלול, בין היתר, יעדים, מטרות ואמצעים, לגבי כלל הפרויקטים המתוכננים, וכן, היקף שעות של הצוות המבצע, בהפרדה בין חברי צוות הליבה לחברי צוות ארחים מטעם הספק וכן פירוט אופן ביצוע העבודה, מתודולוגיה, אבני דרך ולוחות זמנים. המשרד יהיה רשאי טרם אישור התוכנית להעביר הערותיו לספק ועליו לתקן את התוכנית בהתאם.
- 3.3.4 יובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את תוכנית העבודה במהלך השנה לאור אילוצים וסדרי עדיפויות.
- 3.3.5 כל פרויקט שאינו בתוכנית העבודה יאושר באופן פרטני, טרם תחילת ביצוע הפרויקט על ידי נציג אגף בכיר רכש ונכסים. על מנת לאשר את ביצוע הפרויקט יעביר הספק מסמך הכולל רקע, מהות הפרויקט, מתודולוגיה, רשימת אנשי צוות, היקף שעות ולוח זמנים לביצוע.
- 3.4 כל ההתקשרות או ביצוע פרויקט הכולל התקשרויות לרבות עם ספקי משנה כפופות לקבלת התחייבות חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם המשרד. למען הסר ספק, הספק לא יקבל תשלום בגין תקופה שבה עבד ללא התחייבות כאמור. מובהר בזאת כי באחריות הספק לוודא שההתחייבות קיימת.

#### 4. כוח אדם

##### 4.1 כללי

4.1.1. עבור פעילות שוטפת זו, יועסק צוות ליבה כמתואר להלן.

4.1.2. צוות הליבה יכלול את בעלי התפקיד הבאים:



4.1.3. כלל עובדי צוות הליבה יועסקו לצורך סיוע, מעקב ושליטה לוגיסטית היקף

שעות חודשי כמפורט להלן:

היקף זמינות חודשי (בשעות)	איש צוות ליבה
182	צוות שירותים בתחום מכלול
100	צוות שירותים בתחום שרשרת אספקה ואופרציה חיסונים
100	צוות שירותים בתחום אופרציה ריאגנטים ומעבדות
182	צוות שירותים בתחום הפצה
182	צוות שירותים בתחום תפעול
100	אנליסט

- 4.1.4. בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף אחד מעובדי צוות הליבה, לרבת מנהל הפרויקט, או במקרה ואין באפשרות מי מעובדי צוות הליבה ליתן השירותים למזמין בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על המציע לפנות למזמין בכתב בבקשה לאישורו של העובד החדש ע"י המזמין לפחות 14 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את האישור או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת מי מעובדי צוות הליבה מותנית באישור בכתב של המזמין ובעמידתו של המחליף בתנאי הסף הרלוונטיים לתפקידו. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו, לראיין את המועמדים להחליף את נותן השירותים שעזב. במידה והמשרד לא אישר את המועמד, באחריות הספק להציג למזמין מועמד חליפי, העומד בכל דרישות המכרז, בתוך 14 יום ממועד הודעת המשרד.
- 4.1.5. על הספק להתאים את היקף כוח האדם, תמהיל המועסקים והיקף העסקה של כל נותן שירותים להיקף הפעילות הצפוי וזאת תוך עמידה מלאה באמנת השירותים (SLA) המפורטת בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להסכם ההתקשרות.
- 4.1.6. במידה שהמשרד מבקש להחליף עובד או שהקבלן מבקש להחליף עובד שהוצג בהצעה, לשמש כבעל תפקיד בפרוייקט, הקבלן יידרש להגיש בקשה בכתב להחלפת העובד מבעוד מועד וזאת טרם ביצוע ההחלפה בפועל.
- 4.1.7. הבקשה תוגש על גבי אותם טפסים שבחוברת ההצעה המתייחסים לתפקיד בו מבקש הקבלן להחליף את העובד, בצירוף המסמכים הנדרשים בחוברת ההצעה, המתייחסים לעובד המחליף.
- 4.1.8. הבקשה תוגש ליחידה במשרד עימה התקשר הקבלן, ולאחר בדיקתה הבקשה תובא לבדיקה של וועדת המכרזים.
- 4.1.9. למען הסר ספק, הגוף המוסמך במשרד לאשר את ההחלפה של העובד הוא וועדת המכרזים.
- 4.1.10. כמו כן, על הקבלן להקפיד שהעובד המוצע יעמוד במלוא דרישות המכרז ולכל הפחות בציון שקיבל העובד אותו מבקשים להחליף.
- 4.1.11. ההחלפה תכנס לתוקף רק לאחר אישורה של וועדת המכרזים.
- 4.1.12. לשם הפעלת הפרוייקט יפעל הספק ממשרדיו הוא, תוך איתור, גיוס והצבת כוח האדם והאמצעים הבאים, על ידו ועל חשבונו בהיקף ובדרישות המפורטים להלן.
- 4.1.13. עובדי הספק מנועים מלשבת במשרדי המשרד ו/או מלהשתמש בציוד ואמצעים של המשרד ו/או מלהשתמש בנייר רשמי של המשרד ו/או לחתום על מסמכים בשם המשרד ו/או להשתמש בתארים השמורים לעובדי המשרד. לפיכך, על הספק להקצות מקום עבודה לכל העובדים מטעמו בפרוייקט זה, ולספק להם את כל הציוד והאמצעים לביצוע עבודתם בשלמות, כנדרש במכרז.
- 4.1.14. המזמין רשאי לבחון מראש את התאמתו של כל עובד מבחינה מקצועית לדרישות המכרז.

4.1.15. ככל שיתברר שכח האדם המוצע, של המציע הזוכה, אינו עומד בדרישות המכרז יחוייב הספק להחליף את העובד המוצע בעובד העונה לדרישות המכרז והמתאים לביצוע התפקיד.

4.1.16. המזמין יבדוק התאמתו של כל עובד כזה לדרישות המכרז.

4.1.17. הספק יעסיק ויחתום על חוזה העסקה עם כל עובד ויהיה אחראי לפעילותו השוטפת.

4.1.18. מובהר בזה כי לא ניתן להציג בהצעה בעל תפקיד שהינו עובד מדינה. במקרה שהמציע יעשה כן יחשב הדבר כאילו לא הציג את אותו בעל תפקיד בהצעה (וינתן ציון אפס).

4.1.19. איסור זה חל גם לגבי בעלי התפקידים שהספק לא נדרש להציגם בהצעתו אך נדרש להעסיקם במסגרת ההתקשרות. מכל מקום מובהר בזאת כי הספק לא יוכל להעסיקם אלא אם כן קיבלו אלה (בעלי תפקידים שלא נדרש להציג בהצעה) מראש וטרם העסקתם היתר בכתב להעסקה פרטית מהגורם המוסמך במשרד.

## 4.2 מנהל הפרויקט

4.2.1. יעמוד בכל תנאי הסף כפי שהוגדרו במכרז.

4.2.2. יהא אחראי על הקשר עם נציג המזמין או מי מטעמו לרבות, עם אחראי בריאות הציבור, אגף שעת חירום או מי מטעמו, בכל עניין הקשור לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה. כמו כן הנציג הניהולי יהא אחראי על ניהול כלל העבודות והפעילויות הנדרשות במכרז זה לרבות: ניהול צוותי העובדים מטעם המציע, ניהול הלוגיסטיקה הנדרשת, פתרון בעיות, מתן דיווחים, מענה לדרישות אחראי המשרד ומי מטעמו וכיו"ב.

4.2.3. מנהל כלל השירות מבחינה מנהלית, לוגיסטית ותקציבית. יהיה אחראי לניהול וסנכרון כלל הפעילויות והיועצים אשר יתנו שירותים בפרויקט מטעם הספק.

4.2.4. הכנת תוכניות עבודה שנתית כוללות יחד עם הצוותים המקצועיים באגף הרכש, באגף שעת חירום ובבריאות הציבור.

4.2.5. מנהל הפרויקט יהיה אחראי על סנכרון הפרויקטים השונים מול המשרד.

4.2.6. מנהל הפרויקט יידרש לעמוד בזמינות כפי שמפורט בסעיף 4.1.3 לעיל.

4.2.7. מובהר בזאת, כי הספק לא יוכל להחליף את מנהל הפרויקט במשך כל תקופת ההתקשרות ללא אישור מראש ובכתב של וועדת המכרזים של המשרד, ומכל מקום מנהל הפרויקט החלופי יידרש לעמוד בכל תנאי הסף למנהל הפרויקט והתחייבויות המציע וכישוריו לא יפחתו מכישורי מנהל הפרויקט המוצע, בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים, ובהתאם לנסיבות העניין. למען הסר ספק המשרד רשאי לראיין את המועמד, לדרוש מסמכים, אישורים וכיוב' והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. הספק יציג לאישור המשרד מועמד חלופי תוך 14 יום מאישור וועדת מכרזים לביצוע ההחלפה.

4.2.8. סיוע וליווי המשרד בהיבטים מקצועיים של הליכים משפטיים הנוגעים לתחום הרכש שלווה על ידי הספק.

4.2.9. כל מטלה נוספת על פי דרישת המזמין, בהתאם לצרכים משתנים.

#### **4.3 נותן שירותים בתחום שרשרת אספקה ואופרציית חיסונים**

4.3.1. דרישות מינימום

4.3.1.1. תואר ראשון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה תעשייה וניהול, לוגיסטיקה, מנהל עסקים.

4.3.1.2. בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בניהול שרשרת אספקה בתחום הבריאות בהיקף שלא פחת מ - 50 מיליון ₪.

4.3.2. תחומי אחריות

4.3.2.1. סיוע בתחום הרכש (בהתאם לדרישות פרויקטאליות כמפורט 2 למפרט השירותים). לרבות ניתוח נתונים והמלצות לסוגיות רכש חיסונים וציוד נלווה, הכנת בקשות ופניות לוועדת מכרזים, אפיון וליווי מכרזי לוגיסטיקה לחיסונים, רכש ממוקד של ציוד נלווה מותאם לכל סוג חיסון - הצעות מחיר, מו"מ ספקים והכנת מסמכים לוועדה ואגף רכש וכיו"ב.

4.3.2.2. סיוע בניהול שוטף – לרבות סיוע בתכנון פרויקטים לוגיסטיים וליווי הספקים, סיוע בעיתוד וניהול אופטימלי של מלאי החיסונים, סיוע בתכנון עבודה לספקים לוגיסטיים, סיוע בניהול ציוד נלווה והגדרת קיטים, אופטימיזציה וביצוע שינויים להשגת חיסכון כלכלי בשרשרת האספקה ובאופרציות בשטח, סיוע בהפעלת ספק לוגיסטי לאחסון, אריזה, הפצה ופרויקטים מיוחדים, ליווי, ניהול ותיעוד ספירות מלאי שנתיות בהתאם לדרישות החשבות.

4.3.2.3. בקרה – סיוע בבקרה על כלל המערך הלוגיסטי, בקרה על חשבוניות ספקים לוגיסטיים וספקים מחסנים.

4.3.2.4. כל מטלה נוספת על פי דרישת המזמין, בהתאם לצרכים משתנים.

#### **4.4 נותן שירותים בתחום אופרציה ריאגנטים ומעבדות**

4.4.1. דרישות מינימום

4.4.1.1. תואר ראשון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה תעשייה וניהול, לוגיסטיקה, מנהל עסקים.

4.4.1.2. בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בניהול אופרציה שכללה לכל הפחות: ניהול מלאי, תכנון מסלולי הובלה, ניהול קשרי ספקים והכל בהיקף שלא פחת מ 50 מיליון ש"ח.

4.4.2. תחומי אחריות

4.4.2.1. סיוע בתחום הרכש (בהתאם לדרישות פרויקטאליות כמפורט 2 למפרט השירותים). לרבות ניתוח שוק והמלצות לסוגיות רכש בהקשרים של ציוד וריאגנטים, ניתוח רוחבי של תוכנית הרכש ומיזוג צורכי רכש של מספר מעבדות לכדי רכש ריכוזי, המלצה על אופן מימוש הרכש (מכרז / ספק יחיד / אחר), גיבוש המלצות לאופן מימוש הרכש, הכנת בקשות ופניות לוועדת מכרזים, ביצוע אומדן תקציבי וקבלת אישור אג"ת (ליווי היחידה), ליווי מול כל הגורמים הרלוונטיים במשרד עד לשלב אישור ההתקשרות והוצאת ההזמנה, עבודה שוטפת מול בתי החולים, כתיבת פניות / מסמכי ספק יחיד, ניהול מו"מ מול המעבדות המרצפות (איזה ספריות לפתוח, כמה צריך לרצף), גיבוש תנאי ההתקשרות מול הספקים והמעבדות, ניהול מו"מ מול ספקים, גורם מלווה ומתווך בין חמשת מעבדות ברה"צ והגורמים הרלוונטיים באגף הרכש.

4.4.2.2. סיוע בניהול שוטף – מימוש משימות בהתאם להחלטת הממונה, ביצוע הערכה תקציבית וקבלת אישור בהתאם לכך, ניהול ושימור הקשר המקצועי והתפעולי בין המעבדות לבין מחלקת מעבדות, גורם מלווה ומתווך בין חמשת מעבדות ברה"צ והגורמים הרלוונטיים בברה"צ, בחינת טכנולוגיות חדשות ופתרונות מתאימים למול צורכי היחידה, גיבוש ואפיון הצרכים המקצועיים, מעקב מימוש מול ביצוע, בחינה מתמדת של התנהלות בתחום השינוע בשיתוף חמל לוגיסטיקה, סיוע בניהול תפעולי מול ספקים בהתאם לצורכי המעבדה (החלפת מכשירים בין מעבדות, מציאת פתרונות למשברים וכדו'), ביצוע אינטגרציה בין המדיניות לצוות המקצועי למעבדות ולשינוע עד לפרסום תוצאות ספריות, ביצוע דיוני סטטוס קבועים למול חמשת המעבדות למעקב תפעולי שוטף ואיתור צרכים חדשים, הסתת מלאי בין מעבדות וניהול שת"פ לטובת ייעול התהליך ומיצוי הרכש טרם פגות תוקף.

4.4.2.3. בקרה – בקרה על מערכות שונות כגון מערכת "שמיים" ותקינותה, בקרה על תאריכי סיום הסכמים וגיבוש דרכי פעולה למען שמירה על רציפות תפעולית, בקרה אודות שליחת הדגימות ע"י המעבדות השונות, בקרה תקציבית – מימוש מול ביצוע, בקרה על שינוע וקליטת הדגימות, בקרת חשבונאית, בקרה על עמידה בSLA ו-QCFail.

4.4.2.4. כל מטלה נוספת על פי דרישת המזמין, בהתאם לצרכים משתנים.

#### 4.5 נותן שירותים בתחום הפצה לוגיסטי

##### 4.5.1 דרישות מינימום

4.5.1.1. תואר ראשון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה תעשייה וניהול, לוגיסטיקה, מנהל עסקים.

4.5.1.2. או לחילופין בוגר אחד או יותר מהקורסים הבאים:

- 4.5.1.2.1. קורס ניהול לוגיסטיקה ושרשרת אספקה מטעם משרד העבודה בהיקף של 134 שעות.
- 4.5.1.2.2. קורס ניהול לוגיסטיקה ומחסן ממוחשב מטעם מכללה עסקית אגוד לשכות המסחר בהיקף של 104 שעות.
- 4.5.1.2.3. קורס ניהול רכש ולוגיסטיקה APLP ארגון מנהלי רכש ולוג' בישראל בהיקף של 150 שעות.
- 4.5.1.3. בעל ניסיון של לפחות 5 שנים כנותן שירותים בתחום הפצה בהיקף של מעל 50 מיליון ₪.
- 4.5.2. תחומי אחריות
- 4.5.2.1. סיוע בניהול שוטף - תכנון מערך איסוף דגימות ושינועם למעבדות לפי לוי"ז ובתיאום עם האנליסט, שיבוץ נהגים ורכבים לפי נקודות פעילות, תוך מתן דגש על אופטימיזציה לעלויות המשרד, בקרת אספקות במהלך יום חלוקה בפועל, טיפול בתקלות ושינויים.
- 4.5.2.2. בנוסף, כחלק מפעילות נותן שירותים בתחום ההפצה יידרש הנותן שירותים בתחום לביצוע המטלות הבאות:
- 4.5.2.2.1. סיוע בניהול ריענון המלאי, תכנון המשלוחים וההפצה של סחורות.
- 4.5.2.2.2. סיוע בתיאום הפעילויות הדרושות כדי להבטיח שהסחורה מתקבלת, מאוחסנת ומופצת בזמן ובמצב תקין.
- 4.5.2.2.3. סיוע בתכנון ומעקב של קווי הפצה בפריסה ארצית
- 4.5.2.2.4. סיוע בניהול אספקת הסחורה תוך ציות לחוקים, תקנות ומדיניות ישימים.
- 4.5.2.2.5. סיוע ביישום מדיניות המשרד במערך ההפצה.
- 4.5.2.2.6. סיוע ביישום וניטור תהליכי הפצה יעילים.
- 4.5.2.2.7. סיוע בארגון התפעול היומיומי מול מחלקת ההפצה של הספקים השונים
- 4.5.2.2.8. ביצוע מעקב אחר ההזמנות ווידוא שההזמנות מסופקות בזמן
- 4.5.2.2.9. סיוע בניהול המחסנים ורישומי מלאי מדויקים
- 4.5.2.2.10. קשר עם היחידות, ספקים וחברות הובלה
- 4.5.2.2.11. הבטחת עמידה בתקנות הבריאות והבטיחות, התחבורה ואיכות סביבה בהובלות
- 4.5.2.2.12. סיוע בייעול הליכי ההפצה במטרה להפחית עלויות ולהגביר את היעילות
- 4.5.2.2.13. זיהוי ויישום יוזמות לשיפור תהליכים
- 4.5.2.2.14. הכנה ניתוח ועיבוד דוחות על פעילויות ההפצה וההובלות במערכות מידע שונות.

4.5.2.2.15. עבודה מול גורמי תפעול ולוגיסטיקה במשרד

4.5.2.2.16. סיוע בטיפול בשילוח והובלה בינלאומי

4.5.2.3. בקרה - בקרת ביצוע בפועל לכל ספק למול חשבונות.

4.5.2.4. כל מטלה נוספת על פי דרישת המזמין, בהתאם לצרכים משתנים.

#### 4.6 נותן שירותים בתחום תפעול לוגיסטי

4.6.1. דרישות מינימום

4.6.1.1.1. בעל תואר ראשון לפחות בהנדסה תעשייה וניהול, מנהל עסקים או לוגיסטיקה.

4.6.1.1.2. בעל ניסיון של לפחות 5 שנים כנותן שירותים בתחום תפעול במרכז לוגיסטיקה בתפקיד ניהולי אחד או יותר מהבאים (גם אם תוארם שונה): נותן שירותים בתחום לקוח, נותן שירותים בתחום תפעול, נותן שירותים בתחום פעילות, נותן שירותים בתחום תחום / חטיבה, סמנכ"ל, מנכ"ל. לעניין סעיף זה יוכרו תקופת תעסוקה שאינן רצופות וכן העסקה אצל מספר מעסיקים שונים.

4.6.1.2. תחומי אחריות

4.6.1.2.1. סיוע במעקב וניתוח נתונים בארגון, מדידת שוטפת של ביצועים הכנת דיווחים, ניתוח נתונים והכנת מדדים לזיהוי תחומים לשיפור ויעילות

4.6.1.2.2. סיוע בבניית תוכניות ליעול תהליכים

4.6.1.2.3. סיוע באפיון והבנת צרכי היחידות השונות במשרד

4.6.1.2.4. זיהוי ופתרון בעיות, הפחתת צווארי בקבוק ומציאת תחליפים ופתרונות.

4.6.1.2.5. שיתוף פעולה רוחבי עם כלל המחלקות, במטרה להגדיל את יעילות התפעולית במשרד.

4.6.1.2.6. ליווי וסיוע בהטמעת פרויקטים שונים מקצה לקצה, החל משלב תכנון, בנייה עמידה בלוז וניהול שוטף של כלל הפרויקטים, כולל טיפול בתקלות ומציאת פתרונות כדי שהפרויקטים יצאו לפועל באופן מיטבי בעבור המשרד.

4.6.1.2.7. ביצוע הערכת המצב או הצורך, ומציאת פתרון רלוונטי פר-פרויקט, לצורך שיפור תהליכים.

4.6.1.2.8. הפקה והצגת לקחים וחוו"ד בלבד ממשובי היחידות ולייעץ למשרד ולמזמין לגבי שיפורים חשובים, בהתאם ליכולות של המשרד והתפקוד השוטף שלו. מעקב והתייחסות למשוב ותלונות של לקוחות קצה במטרה לייצר עקומת למידה ושיפור מתמיד.

4.6.1.2.9. סיוע וליווי מערכות תפעול, תהליכים ומדיניות במשרד על מנת לקדם את כלל פעילות הארגון.

- 4.6.1.2.10. סיוע ביצירת ממשקי עבודה ושיתוף פעולה בין היחידות השונות מתוך ראייה רוחבית כוללת.
- 4.6.1.2.11. סיוע בשמירה על מדיניות ותקנות וסיוע בהכנת ספר נהלים ותקנות מסודר ונגיש ליחידה.
- 4.6.1.2.12. סיוע בפיתוח וביצוע תוכניות אסטרטגיות לשיפור מערכות תפעול, תהליכים.
- 4.6.1.2.13. מהווה גורם מקשר בין כלל הגורמים במשרד או ביחידה בהתאם לצרכים משתנים.
- 4.6.1.2.14. שימוש בשיטות עבודה מתקדמות בתחום כגון - Objectives OKR and Key Results - ליצור מטרות שניתנות למדידה ברמת החברה ולקשר בין כלל הצוותים, בכל הדרגים.
- 4.6.1.2.15. OGSM & KPI : לקביעת יעדים מדידים בהתאם למטרות המשרד.
- 4.6.1.3. כל מטלה נוספת על פי דרישת המזמין, בהתאם לצרכים משתנים.

## 4.7 אנליסט

- 4.7.1. דרישות מינימום
- 4.7.1.1. בוגר קורס דאטה אנליסט.
- 4.7.1.2. בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בניתוח נתונים לצורך אומדני תקציב, כולל ניסיון באיסוף נתונים, בניית מודלים והצגת תוצאות.
- 4.7.2. תחומי אחריות
- 4.7.2.1. סיוע בתחום הרכש (בהתאם לדרישות פרויקטאליות כמפורט 2 למפרט השירותים) – לרבות ניתוח נתונים לצורכי אומדני תקציב ומודלים לתחזיות לצורך מערך חיסונים וריצופים.
- 4.7.2.2. סיוע בניהול שוטף – עבודה מול אגף מחשוב במשרד הבריאות לקבלת נתונים ואפיון דרישות, לרבות ייצוג דגימות מעבדה בממשק מול מערכת XRM - דרישת מאושפזים וחוזרי חו"ל וניתוח נתוני מתחסנים לפי סגמנטים. שימוש במערכת שמייס/SSMS/מערכת הזמנת חיסונים וכיו"ב.

4.7.2.3. ניתוח והכנת נתונים להערכות מצב ומצגות תקופתיות על פי דרישה (לדוגמא: ריצוף, חיסונים, אבעבועות קוף ופוליו), בניית מצגות לסטטוסים שוטפים ולפי דרישה מיוחדת של המשרד, הקמה ותפעול BI נתוני עלטה, ניהול סקריפטים לדרישת דגימות בהתאם למדיניות באמצעות מערכות GITLAB/linux/SSMS, מעקב ותחקור אחר דגימות שלא הגיעו לריצוף/מאושפזים שלא נדגמו. שליחת תוצאות ריצוף למעבדות המקור ובתי חולים באמצעות JUPYTER NOTEBOOK / מערכת שמיים / SSMS, ניהול דשבורד נתונים למקבלי החלטות בהתאם להגדרות נותן שירותים בתחום (חיסונים/ריצופים).

4.7.2.4. בקרה – בדיקת דו"חות ביצוע מול BI / XRM לצורך התחשבות. הפעלת שימוש בשרת לינוקס, מערכת MOBAXTREAM לפי דרישה.

4.7.2.5. כל מטלה נוספת על פי דרישת המזמין, בהתאם לצרכים משתנים.

#### 4.8 הוספה של בעל תפקיד לצוות הליבה / יועץ אד הוק

4.8.1. היקף הזמינות החודשי ייקבע על ידי המשרד.

4.8.2. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

4.8.3. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות.

4.8.4. במקרים חריגים ובשיקול דעת וועדת מכרזים ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר או בסיווג בעל תפקיד שלא בהתאם לתנאים המנויים לעיל.

4.8.5. בתחומים שבהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/רישיון - שנות ההתמחות לא יכללו במניין שנות הניסיון המקצועי.

4.8.6. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסכמים ייעשה בוועדת המכרזים.

4.8.7. הוספה / הפחתה של שעות לתפקיד – באופן יחסי מהיקף השעות עבור כל בעל תפקיד.

4.8.8. במידה ויחליט המשרד לבקש העמדת נותני שירות נוספים לאחר הזכייה במכרז, ובהתאם לאישור בוועדת מכרזים, המשרד יהיה רשאי לראיין את נותני השירותים הללו, או לקיים כל הליך אחר שימצא המשרד לנכון, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ולאשר את אנשי המקצוע המוצגים על ידי הספק.

4.8.9. בכל מקרה, נותן שירות מטעם הספק לא יחל במתן שירותים, מבלי שהועברה לספק הזמנת רכש.

#### 5. דיווחים

5.1 הספק יהא אחראי על דיווח חודשי וכל דיווח אחר לפי הנדרש, לרבות, בסעיפים שצוינו לעיל למשרד באמצעות מדיה מגנטית או בכל דרך חלופית שיורה המשרד, בכל הקשור לביצוע מתן השירותים השוטף.

5.2 הדו"ח החודשי יועבר לנציג המזמין הרלוונטי או מי מטעמו עד לחמישה לחודש העוקב.

5.3 הדו"ח החודשי יכלול סיכום של כלל הפעילות שבוצעה.

#### **6. התחייבויות הספק עם סיום תקופת ההתקשרות**

6.1 הספק מתחייב, כי בסיום ההתקשרות מכוח מכרז זה ומכל סיבה שהיא, ייערכו לסיום תקופת ההתקשרות באופן שיאפשר למשרד להעביר את אספקת השירותים לצד שלישי חלופי בצורה המיטבית, ובכלל זה:

6.1.1 העברה לידי נציג המשרד או למי שהוא יורה, של כל מידע ו/או חומר שהתקבל ו/או דיווחים בכתב ובמדיה דיגיטלית, בקשר למכרז זה על פי הוראות המשרד;

6.1.2 השלמת כל העבודות שהתחיל הספק לבצע, לרבות העברת חומרי רקע, הקבצים והמידע שאסף.

#### **7. פיקוח**

7.1.1 העבודה תוזמן על ידי אגף בכיר רכש ונכסים (להלן: "המזמין") וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ידי אגף בכיר רכש ונכסים בלבד.

7.1.2 המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית, מערכות המידע והנהלת החשבונות של הספק. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.

7.1.3 בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המשרד, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרוייקט הקשור למכרז, מסיבות של חוסר התאמה או חוסר תפקוד.

7.1.4 פיקוח מטעם המשרד לא משחרר את הספק הזוכה מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.

7.1.5 בביצוע השירותים מתחייב הספק הזוכה לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או לזוכה להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו



# **פרק ד' – הסכם התקשרות**

## הסכם התקשרות

### בין

משרד הבריאות

(להלן: "המזמין")

### מצד אחד

### ל בין

מכתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

### מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 77/2024 לשירותי מכלול רכש ותפעול עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

## 1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- 1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);
- 1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;
- 1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;
- 1.1.4. נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.5. נספח ה' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

## 3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

## 4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- 4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחזרתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

## 5. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 5.1. הספק ייצמד להוראות אבטחת מידע והגנות סייבר של המשרד ויעמוד בהנחיות המפורטות באחריות לאבטחת מידע והגנה בסייבר של ספקי הממשלה וכפי שיימסרו על ידי המשרד ובהתאם להוראות התכ"מ.
- 5.2. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

## 6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

## 7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

### 7.5. הפרת קניין רוחני

7.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.5.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

### 7.6. טענת הפרה

7.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

- 7.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.
- 7.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

## 8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

## 9. יחסים בין הצדדים

- 9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
- 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.
- 9.1.6. השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.

- 9.1.7. המציע מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמשרד יש חלק בארגון, אולם המציע רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.
- 9.1.8. בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין המציע, יחשב המציע, כמציע עצמאי לכל דבר ועניין.
- 9.1.9. המציע מתחייב שלא להעסיק אדם המועסק כעובד ע"י המשרד, אלא באישור בכתב ומראש של מנהל היחידה המזמינה אגף הרכש והגורם המוסמך במשרד לאשר העסקה פרטית עם זאת מובהר בזה כי במסגרת ההצעה אין להציע כבעלי תפקידים מי שהינם עובדי מדינה.
- 9.1.10. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו על פי כל דין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחוייב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.
- 9.1.11. הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 9.1.12. חובת הספק היא כחובת קבלן כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד – 1974, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל חוזה התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.
- 9.1.13. ספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד.
- 9.1.14. אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמשרד.
- 9.1.15. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין ספק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.
- 9.1.16. הספק מתחייב לספק את השרות או הטובין בכל עת, לרבות בשעת חרום, שביתה וכיוצ"ב, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בתנאי ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

## 10. תמורה

- 10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם, בהתאם לכללים המפורטים להלן:
- 10.1.1. תשלום התמורה יעשה בהתאם לאחוז ההנחה הנקוב בהצעת המחיר, אשר יחושב ביחס לתעריפי [הוראת תכ"ם: 8.1.1 נותני שירותים חיצוניים](#), כפי

שהם במועד ביצוע ההזמנה. התשלום יעשה בהתאם לסיווג הרלוונטי ועל-פי ביצוע בפועל.

10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי המכרז.

### 10.3. הצמדה של התמורה -

10.3.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

10.3.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.

### 10.4. סופיות התמורה:

10.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

10.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

## 11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

11.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

- 11.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות אגף בכיר רכש ונכסים והחשב הכללי.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין ובהתאם להוראת תכ"מ 1.4.3 כפי שתעודכן מעת לעת.

## 12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.
- 12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"מ 14.4.1 ערבויות דיגיטליות**.
- 12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"מ 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"מ 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

### **13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי**

13.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

### **14. ביטוח**

14.1. כמפורט בנספח ו' להסכם ההתקשרות

### **15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם**

15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף

לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

## **16. הפסקת ההתקשרות**

16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

16.4. על הספק להודיע מידיית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## **17. הפרת ההסכם**

### **17.1. הפרת יסודית של ההסכם –**

17.1.1. אלה יחשבו כהפרת יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרת יסודית"):

17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

17.1.1.3. אספקת שלא עומד בדרישות המכרז וההסכם;

17.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

## 17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

### 17.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

### 17.2.4. קיזוז ועכבון -

17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

#### 17.2.5. חילוט ערבות –

17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.5.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

#### 17.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

17.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	לויז	חריגה מעמידה בלויז כמפורט במפרט השירותים ללא אישור נציג המזמין	250 ₪ על כל יום חריגה מעל 10 מקרים ייחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה
2	תוכנית עבודה	איחור בהגשת תוכנית עבודה	1,000 ₪ על כל יום איחור מעל 7 ימי עבודה ייחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה
3	העסקת עובד צוות ליבה או עובד אד הוק	העסקת עובד צוות ליבה או עובד אד הוק שלא אושר על ידי נציג המזמין	500 ₪ על כל חריגה מעל 5 מקרים ייחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה
4	איוש בעל תפקיד חלופי בעקבות הפסקת עבודתו של בעל תפקיד (בין אם ביוזמת המשרד ובין אם לאו)	איחור באיוש בעל תפקיד חלופי בעקבות הפסקת עבודתו של בעל תפקיד (בין אם ביוזמת המשרד ובין אם לאו)	500 ₪ ליום מהמקרה השלישי, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.

- 17.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.
- 17.2.6.3. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.
- 17.2.6.4. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.
- 17.2.6.5. רכש מספק חלופי –
- 17.2.6.6. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

## 18. תרופות מצטברות

- 18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

## 19. סיום התקשרות

- 19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
- 19.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגנים זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 19.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.
- 19.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 19.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

## 20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: [ppld@moh.gov.il](mailto:ppld@moh.gov.il) או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

20.2.2. כתובת דוא"ל הספק: \_\_\_\_\_ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

## 21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

---

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

---

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

---

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

---

תאריך

**נספח ג' – ערבות ביצוע**  
**תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)**

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד  
 תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום  
 DD/MM/YYYY ב- HH: MM: SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

**נתוני הערבות**

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

**מנפיק הערבות:**

מס' סניף: \_\_\_\_\_  
 טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
 כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
 רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
 שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_  
 שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

**מקבל הערבות:**

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

**נושא הערבות:**

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

**סכומים ותאריכים**

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.  
 הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_  
 תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (מילוי על ידי המנפיק) \_\_\_\_\_ תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

**ניסוח ההתחייבות**

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ס של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

- במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

#### מספר ימים לחילוט 15

- אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
- אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
  - אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
  - אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
  - אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
  - אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

## נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד  
משרד הבריאות

1. אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז שירותי מכלול רכש ותפעול עבור משרד הבריאות מספר 77/2024 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
  - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
  - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

1. **רכיב תעריף יועצים** – הצמדה להוראת תכ"מ "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 8.1.1.
2. **יתר הרכיבים:**
3. הגדרות בנושא הצמדה
  - 3.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
  - 3.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
  - 3.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
  - 3.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
  - 3.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
4. **תנאי ההצמדה**
  - 4.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
  - 4.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
  - 4.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
  - 4.4. תדירות ההצמדה – חודשית.
5. **ביצוע ההצמדה**
  - 5.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
  - 5.2. **אופן חישוב ההצמדה** -
    - 5.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
    - 5.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
    - 5.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

## נספח ו - ביטוח

א. הספק מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות, ולהציג למשרד הבריאות, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 2. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, היה ונטען לעניין תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהם כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

### 3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו, בכל מקום בתחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 2,000,000 ₪, למקרה ולתקופת הביטוח.
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- ד. בעלי תפקידים, מומחים ובעלי מקצוע אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- ה. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### 4. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר לשירותי מכלול רכש ותפעול כולל בין היתר סיוע וליווי מקצועי, אפיון, ביצוע סקרי שוק, הכנת מפרטים, סיוע מעקב ושליטה לוגיסטית במחסני המשרד ומול ספקים כולל ניהול אחסנה ומלאים, תיאומים, ניהול תהליכים שונים, ביצוע בקרה ומעקב, ניהול ומעקב אחר ספקי דיגום מים ביוב כולל השמדות, תיעוד והפקת

דוחו"ת עבור משרד הבריאות ובהתאם להסכם ו/או הזמנת עבודה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.

ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אובדן מסמכים.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל- משרד הבריאות.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

א. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שיחשבו אחראים למעשי הספק והפועלים מטעמו.

#### 5. ביטוחים נוספים/ משלימים:

על הספק לוודא כי:

**בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** - יערכו ביטוחים מתאימים לפעילותם בגבולות אחריות סבירים, בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל – משרד הבריאות כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

#### 6. כללי

בפוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

ב. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב משרד הבריאות.

ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

ו. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו מבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

ז. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הבריאות, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הבריאות, עד למועד חתימת החוזה, הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הבריאות, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ד. מדינת ישראל - משרד הבריאות, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי בנספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע מסחרי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הבריאות, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הבריאות, או על מי מטעמן כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הבריאות, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

אי עמידה בתנאי מתנאי סעיף זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

